ANTRAG via email an foerderverein@ngs-staig.de oder
ausgedruckt an das Sekretariat / Rektor bzw. Konrektor

NGS FÖRDERVEREIN	**ANTRAG FINANZIELLE UNTERSTÜTZUNG BEI SCHULPROJEKTEN**	Nr.:
		Eingangsdatum:

Um sicherzustellen, dass der Antrag bearbeitet werden kann, muss dieser mind. 3 Wochen vor der Aktion / dem Projekt eingereicht werden.
➔ foerderverein@ngs-staig.de

Der Förderverein unterstützt vorzugsweise Anträge,

- die sich auf die Anschaffung von Gegenständen oder die Durchführung von Veranstaltungen, die sonst nicht möglich sind, beziehen,
- die eine langfristige Investition in die Schule darstellen,
- die die Identifikation der SchülerInnen mit der Schule erhöhen,
- die repräsentativ für die Schule oder für den Förderverein wirken,
- die ein Engagement der SchülerInnen ermöglichen.

Antragsteller:	NAME, Vorname:
	E-Mail:
	Telefon-Nr.:
Klasse:	
Betrag:	☐ …in Höhe der Gesamtkosten _____€ ☐ …eines Teilbetrags _____ €

Beschreibung der/des zu unterstützenden Aktion/Projektes:

Ist eine Gegenfinanzierung oder Rückzahlung möglich? Ja ☐ / Nein ☐

Wie soll die Zahlung erfolgen?
☐ **auf ein Konto. Kontodaten unten ausfüllen**
☐ **nach Vorlage der Rechnung** **(nach Möglichkeit, Rechnung auf Förderverein ausstellen lassen)**
☐ **folgendermaßen**_____

Kontoinhaber/in (NAME, Vorname):

Bank:

IBAN:

Datum und Unterschrift	Datum:	Unterschrift:
Beschluss Förderverein Datum: Gez. Vorstand:	Antrag bewilligt: Ja ☐ Nein ☐ Teilweise (.....€) ☐ ☐ Nachfrage beim Antragsteller am (Datum): ☐ Zusage an Antragsteller am (Datum): ☐ Zahlung an Antragsteller (Datum):	